

**Základní škola a mateřská škola, Kamenický Šenov**  
**náměstí Míru 616, příspěvková organizace,**  
IČ 498 64 653



**SMĚRNICE č. 1/B**

Č.j.: ZSKS/001/2015/S

**Školní řád**

Obsah :

- ČL. 1 - Všeobecná ustanovení
- ČL. 2 - Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků
- ČL. 3 - Zacházení s majetkem školy, učebnicemi a pomůckami
- ČL. 4 - Práva a povinnosti zaměstnanců školy
- ČL. 5 - Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy
- ČL. 6 - Provozní a vnitřní režim školy
- ČL. 7 - Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví
- ČL. 8 - Používání soukromého notebooku, tabletu a jiného el. zařízení při vyučování na  
Základní škole Kamenický Šenov
- ČL. 9 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- ČL. 10 - Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. 9. 2016  
Zpracoval: Mgr. Martin Karhan, ředitel školy  
Schválila: Školská rada při Základní škole a mateřské škole, Kamenický Šenov  
Počet stran: 15  
Počet příloh: 1

## ČL. 1

### VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole a mateřské škole, Kamenický Šenov, náměstí Míru 616, příspěvková organizace (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a primární prevence rizikového chování ve školství. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Vzdělávání na Základní škole a mateřské škole, Kamenický Šenov, náměstí Míru 616 si vybral spolu s rodiči žák zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Tímto se svobodně rozhodl dodržovat pravidla, povinnosti a pracovní podmínky této školy.

## ČL. 2

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

#### a) Práva žáků

Žák naší školy má právo:

- a) vyjadřovat své mínění a názory ve všech věcech, které se ho týkají. Činí tak vždy slušným způsobem. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Při provinění má žák právo se obhájit a svůj čin vysvětlit. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránku důvěry, která je umístěna ve 2. patře školy.
- b) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- c) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Žáci handicapovaní, s poruchami učení a chování mají právo na speciální péči v rámci našich možností.
- d) na ochranu proti jakékoliv diskriminaci (šikany, kyberšikany, rasy, barvy, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení)
- e) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho zdravý tělesný a duševní vývoj
- f) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc v tísní jsou povinni poskytnout všichni pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence nebo vedení školy.
- g) využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše může využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídá však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a využívané školní pomůcky.
- h) vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, kdy neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti
- i) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- j) zakládat v rámci školy žakovský parlament, volit jeho členy a být také volen. Zvolení členové mají právo zastupovat svou třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídních zástupců žakovského parlamentu je žákům nápomocen třídní učitel/ka. Práva a povinnosti členů žakovského parlamentu jsou obsaženy ve smlouvě uzavřené mezi členy parlamentu a vedením školy.

## **b) Povinnosti žáků**

Žák naší školy je povinen:

- a) docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro zařazené žáky povinná;
- b) přicházet do školy tak, aby byl přítomen na začátku hodiny, řádně připraven na vyučování a vybaven potřebnými pomůckami;
- c) při vstupu do školy se v šatně, popř. ve vestibulu školy přezout do zdravotně vhodných přezůvek. Sportovní obuv není považována za zdravotně vhodné přezůvky;
- d) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Nenosit do školy předměty ohrožující zdraví a život jeho i ostatních osob. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci;
- f) respektovat zákaz pořizování jakýchkoliv zvukových či mediálních záznamů v budově školy, na pozemku školy a na všech školních akcích bez povolení učitele nebo jiného zaměstnance školy;
- g) chovat se ukázněně a dbát na pořádek nejen na svém pracovním místě, ale i ve všech prostorách školy, v jejím okolí, ve školní jídelně a v areálu školy (dvůr, hřiště);
- h) při svévolném poškození majetku školy, učebních pomůcek, učebnic apod. je uhradit v příslušné výši, popř. nahradit novým;
- i) během vyučovací hodiny žák nejí a nežvýká!

## **c) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a další informace, které vyplývají z docházky žáka do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- f) žádat pro své dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka vypracování individuálního vzdělávacího plánu a doložit tento požadavek odborným posudkem školského poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami;
- g) na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví;
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a jeho vybavení potřebnými pomůckami;
- b) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (telefonicky, osobně nebo pomocí webové aplikace „Komens“). Po skončení nepřítomnosti žáka zaznamenat písemnou omluvenku v omluvném listě v žákovské knížce nebo na webové aplikaci „Komens“. **Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost;**

- e) omluvit odchod žáka z vyučování před jeho ukončením na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny nebo na základě elektronické omluvenky třídnímu učiteli pomocí webové aplikace „Komens“, který před začátkem samotné hodiny zapíše předběžný odchod žáka do třídní knihy;
- f) oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje.

### **ČL. 3**

#### **ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A POMŮCKAMI**

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- b) Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty potřebné k výuce.
- c) Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni vrátit učebnice a učební texty nejpozději do konce příslušného školního roku.
- d) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- e) Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

### **ČL. 4**

#### **PŘÁVA A POVINNOSTI ZAMĚŠTNANCŮ ŠKOLY**

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbát na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.

### **Čl. 5**

#### **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY**

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům bude považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovněprávními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

## Čl. 6

### PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### Docházka do školy

- a) Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hod. (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu. Začíná-li vyučování druhou vyučovací hodinu, přicházejí žáci do školní budovy se zvoněním v 8.45 hodin. **V případě nepříznivých klimatických podmínek je žákům umožněn vstup do vestibulu školy.**
- b) Po prvním zvonění v 7.55 hodin musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin.
- c) Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinu, vstupují do školy se svým vyučujícím, na kterého čekají ve vestibulu školy.
- d) Škola může žáka uvolnit z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1 – 2 dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- e) **Žák je povinen předložit omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování. (Platí v případě používání papírové podoby žákovské knížky).**
- f) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- g) K odborným učebnám odcházejí žáci ukázněně dle dohody s vyučujícím.
- h) Se školním zařízením zacházejí žáci šetrně a hospodárně. Každé poškození nebo závadu v učebně, popř. v jiných prostorách školy, hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, popř. v kanceláři školy. Při svévolném poškození majetku školy zabezpečí opravu nebo náhradu v plné výši zákonní zástupci žáka. Psaní po lavici a do učebnic bude považováno za úmyslné poškození majetku školy. Při ztrátě klíče od šatní skříně je školou vydáván náhradní klíč, který je zpoplatněn částkou 100 Kč. Je zakázáno vytvářet kopie klíčů od šatních skříněk.
- i) Hlavní přestávka začíná v 9.40 a trvá 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.
- j) Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně a na hřišti se žáci řídí řády těchto učeben, tělocvičny a hřiště.
- k) V době mimo vyučování není možné zdržovat se v prostorách školy bez dozoru pedagoga, případně jiné ředitelem školy určené osoby.
- l) Při mimořádném vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 – 10 minut před zahájením činnosti ve vestibulu školy a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do jejich odchodu z budovy.
- m) Do školy žáci nenosí předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícím, kteří je na stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- n) **Soukromý mobilní telefon, tablet apod. elektronické zařízení žák po příchodu do školní budovy uzamkne ve své školní skříňce. Je zakázáno tato zařízení vnášet do jiných prostor školy (kmenové učebny, odborné učebny, družina, jídelna) v průběhu vyučování.**
- o) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

#### Chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování. Základní pravidla:
  - Vstoupil jsi – pozdrav.
  - Odcházíš – rozluč se.

- Chceš-li – řekni prosím.
  - Dostaneš-li – řekni děkuji.
  - Použivej i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují.
  - Nikoho nebij, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
  - Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
  - Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.
  - Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.
  - Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek, ve kterých se pohybují po škole.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a pracovního vyučování předepsaný oděv a obuv.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelé na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce mezi 2. a 3. vyučovací hodinou se ukázněně pohybují v prostorách školy.
- g) Žáci mají zakázáno navštěvovat jiné třídy bez svolení vyučujícího.
- h) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

### Vnitřní režim školy

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:
- |           |               |
|-----------|---------------|
| 0. hodina | 7:00 - 7:45   |
| 1. hodina | 8:00 - 8:45   |
| 2. hodina | 8:55 - 9:40   |
| 3. hodina | 10:00 - 10:45 |
| 4. hodina | 10:55 - 11:40 |
| 5. hodina | 11:50 - 12:35 |
| 6. hodina | 12:45 - 13:30 |
| 7. hodina | 13:35 - 14:20 |
| 8. hodina | 14:25 - 15:10 |
- c) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- d) Odchod žáka ze školy během přestávek je možný jen s rodinným příslušníkem starším 18 let.
- e) Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny.
- f) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovníky (učebny).
- g) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující. Služba dbá na řádné smazání tabule a zároveň ručí za zavření oken během přestávky. Hlásí do 5 minut po začátku vyučovací hodiny v kanceláři zástupce ředitele, popř. v ředitelně, jestliže se vyučující nedostaví do hodiny. Při odchodu třídy do odborných učeben dbá na zhasnutí elektrického osvětlení a řádné uzamčení třídy.
- h) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dohlížejícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- i) Do sborovny žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- j) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

## Čl. 7

### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- c) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení. Zároveň se žákům doporučuje nepožívat nápoje obsahující stimulační látky.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- g) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- i) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- j) **Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá.**
- k) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatně nebo ve třídě atp.). Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učitel (o přestávce učitel konajícímu dohled), nebo třídnímu učitel, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.
- l) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu, případně jinému učitel, nebo vedení školy.
- m) Při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- n) Při výuce v dílnách, tělocvičně, na pozemcích a ostatních odborných pracovnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

#### Prevence rizikového chování žáků

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učitel, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

- f) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

## Čl. 8

### **POUŽÍVÁNÍ ŠKOLNÍHO NOTEBOOKU, TABLETU A JINÉHO EL. ZAŘÍZENÍ PŘI VYUČOVÁNÍ NA ZÁKLADNÍ ŠKOLE A MATEŘSKÉ ŠKOLE KAMENICKÝ ŠENOV**

- a) Školní notebook, tablet či jiné el. zařízení smí žák ve škole používat při vyučování s vypnutým zvukem a za souhlasu vyučujícího.  
b) Žák je povinen dodržovat pravidla pro používání počítačové sítě vydaná jako zvláštní dokument.  
c) Nedodržování těchto pravidel může být považováno za závažné porušení školního řádu a může být omezen přístup žáka na počítačovou síť nebo vysloven zákaz používání příslušného zařízení.

## Čl. 9

### **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, které jsou formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

#### **Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci**

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování projednává se zákonným zástupcem třídního učitele a při přetrvání obtíží se projedná problém v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do databáze a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradní termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování



- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou různých činností žáka
- využití žákova vzdělávacího portfolia
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- **Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Minimální počet známek v průběhu jednoho pololetí z předmětů výchovného zaměření jsou 3 známky a u ostatních předmětů 5 známek. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka.**
- Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 pracovních dnů.
- Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
- Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. Tuto práci zapíše učitel v předstihu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci musí být s dostatečným předstihem (nejméně 5 pracovních dní) seznámeni s rámcovým obsahem a termínem zkoušky. Z organizačních nebo jiných důvodů může učitel termín zkoušky přesunout na pozdější termín. Přesunutí na dřívější termín je nepřípustné.
- Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka.
- **Kontrolní, čtvrtletní či pololetní písemné práce, které žák nemůže napsat v řádném termínu, píše v náhradním termínu po dohodě s vyučujícím daného předmětu.**
- **Učitel hodnotí známku i domácí přípravu žáka (v elektronickém systému Bakalář označováno jako „domácí úkol“). Není možné hodnotit známku nedonesený domácí úkol.**
- Jestliže absence žáka v příslušném předmětu přesáhne 25 % odučených hodin a učitel nemá dostatek podkladů pro hodnocení, případně platí-li jedna z těchto podmínek, má učitel právo žáka nehodnotit. Ředitel školy na základě podkladů od učitele a po projednání v pedagogické radě rozhodne o posunutí termínu hodnocení, případně o komisionálním přezkoušení žáka. Při uplatňování tohoto postupu je nutný odpovědný přístup učitele, který musí prokázat, že požadované podklady pro hodnocení žáka nemohl získat.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - **neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy z látky, na kterou byl žák nepřítomen,**
  - **žáci musí vést sešit a dopisovat látku za dobu nepřítomnosti, učitel tento sešit kontroluje minimálně jedenkrát za pololetí,**
  - účelem zkoušení žáka není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je nepřípustné
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, ...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností...
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude dál pokračovat
- Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola dále převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

### Stupně hodnocení prospěchu a chování

#### Hodnocení a chování

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 – velmi dobré,**
  - 2 – uspokojivé,**
  - 3 – neuspokojivé.**
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy.
- Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

#### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

#### **Stupeň 2 - uspokojivé**

Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

#### **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

### Výchovná opatření

- V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel/ka.
- Ředitel školy může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Pochvalami a oceněními jsou :
  - a) Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvajících úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho

důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do databáze.

**b) Pochvala ředitele školy** – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu třídního učitele nebo ostatních vyučujících, na návrh školské rady, zřizovatele, krajského úřadu, či na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci a za reprezentaci školy pochvalu ředitele školy.

**c) Čestný list absolventa školy** - ředitel školy může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku a v průběhu školní docházky vzorně reprezentovali školu, udělit po projednání v pedagogické radě čestný list absolventa školy.

**d) Pamětní list absolventa školy** - Škola v zastoupení ředitele nebo třídního učitele absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělí pamětní list absolventa školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do katalogového listu žáka. Udělení pochvaly dle bodů b) se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Při porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření.

Kázeňská opatření jsou:

**a) Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; v případě nepřítomnosti třídního učitele kompetenci přebírá vedení školy. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – žákovská knížka. Uložení napomenutí se zaznamená do databáze. **Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za méně závažný přestupek proti školnímu řádu, např. drzé a nevhodné chování vůči všem zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování, běhání po chodbě a po schodech, znečišťování toalet, neukázněnost při vyučování, nenošení pracovního a sportovního oblečení do hodin Pracovních činností (PČ) a Tělesné výchovy (Tv), úmyslné znečišťování tříd, chodeb a okolí školy, zapominání pomůcek a domácích úkolů.**

**b) Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy a o jejím udělení uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – žákovská knížka. Uložení důtky se zaznamená do databáze.

**Důtka třídního učitele se uděluje za opakované porušování školního řádu, jeho závažné porušení např. náhodná, nepromyšlená krádež, spoluúčast při krádeži, ohrožování zdraví spolužáka, útěk ze školy - úmyslné opuštění budovy během vyučování bez omluvy, padělání omluvenky nebo za zapominání pomůcek a domácích úkolů.**

**c) Důtka ředitele školy** - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, **ubližení na zdraví spolužáka, které si vyžádalo lékařské ošetření, plánovaná krádež (přihlédnout k hodnotě odcizené věci), opakovaný útěk ze školy nebo útěk z akce, kterou pořádá škola, vnesení návykových látek do prostoru školy a na akce pořádané školou se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. O uložení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – žákovská knížka, dopis. Uložení důtky se zaznamená do databáze.**

Vzhledem k počtu a závažnosti výchovných opatření, může být žákovi udělen 2. nebo 3. stupeň z chování na konci klasifikačního období s ohledem na individualitu žáka.

**Opatření při neomluvené absenci** (neomluvení žáka zákonným zástupcem telefonátem, písemnou, elektronickou nebo osobní formou do 72 hodin od počátku absence žáka):

0 - 5 neomluvených hodin	-	<b>důtka třídního učitele</b>
6 - 10 neomluvených hodin	-	<b>důtka ředitele školy</b>
11 - 30 neomluvených hodin	-	<b>2. stupeň z chování</b>
nad 30 neomluvených hodin	-	<b>3. stupeň z chování</b>

Třídní učitel neprodleně oznámí žákovi uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem.

### Hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,

- 3 – dobrý,**
- 4 – dostatečný,**
- 5 – nedostatečný.**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při použití klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se postupuje v souladu s požadavky učebních osnov.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný a gramaticky správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování

osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Nejevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

### **Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

**prospěl(a) s vyznamenáním,**  
**prospěl(a),**  
**neprospěl(a),**  
**nehodnocen(a).**

Žák je hodnocen stupněm:

**prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

**prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

**nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

**pracoval(a) úspěšně,**  
**pracoval(a).**

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

### **Komisionální zkouška**

Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

- 1) koná-li komisionální přezkoušení
- 2) koná-li opravnou zkoušku

Komisi pro komisionální přezkoušení a opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- O přezkoušení a opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení nebo opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu vyzkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín.

- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení a opravné zkoušky stanoví příslušný zkoušející po projednání se zástupcem ředitele školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Výsledek opravné zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o opravnou zkoušku. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Výsledek přezkoušení a opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení a opravné zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky o základním vzdělávání. Předseda komise a třídní učitel sdělí výsledek přezkoušení a opravné zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

### **Komisionální přezkoušení**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Rozhodne-li komise pro komisionální přezkoušení žáka při pochybnostech zákonného zástupce žáka o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech o změně hodnocení, vydá se žákovi nové vysvědčení.

Jako datum vydání vysvědčení se uvede datum, kdy je nové vysvědčení za dané pololetí opatřeno posledním podpisem, zpravidla podpisem ředitele školy.

### **Opravná zkouška**

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýš dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do devátého ročníku.
- Pokud žák koná v souladu s § 53 školského zákona opravné zkoušky, vydá mu škola na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětů, ze kterých žák konal opravné zkoušky, nezměnilo. Pokud se žák k opravným zkouškám nedostaví, nové vysvědčení mu vydáno nebude. Na vysvědčení po opravných zkouškách se uvádí hodnocení za 1. i 2. pololetí. Pouze v případě, že vysvědčení za 1. pololetí vydávala jiná škola, bude uvedeno hodnocení pouze za 2. pololetí.
- Je-li žákovi po hodnocení v náhradním termínu nebo po opravné zkoušce vydáno nové vysvědčení, pak předchozí vysvědčení vydané na konci pololetí žák škole nevrací.

## ČL. 10

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016, když byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 23. 11. 2015.

Schváleno školskou radou dne: 23. 2. 2016

#### **1. Závaznost předpisu**

Předpis je závazný pro osoby uvedené v příloze č. 1

#### **2. Odpovědnost za kontrolu předpisu**

Dodržování předpisu jsou povinny kontrolovat osoby uvedené rovněž v příloze č. 1

#### **3. Zrušovací ustanovení**

Tímto předpisem se ruší „Školní řád“ ze dne 1. 9. 2012.

#### **4. Přílohy**

Příloha č. 1 - Seznámení s předpisem

V Kamenickém Šenově dne

**Mgr. Martin Karhan**  
ředitel školy