



## **Jednací řád Školské rady**

*Při ZŠ a MŠ Kamenický Šenov, náměstí Míru 616*

Školská rada na svém zasedání dne 10.12.2013 v souladu s § 167, ods. 7 zákona 561/2004 Sb. přijímá tento jednací řád Školské rady při Základní škole a mateřské škole Kamenický Šenov, nám. Míru 616, příspěvková organizace

### **Čl. 1**

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám se podílet na správě školy. Vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### **Čl. 2**

Školskou radu zřídil zřizovatel svým usnesením Rady města Kamenický Šenov č. RM 16/65-2005, který také stanovil počet členů rady na 9. Třetinu členů ŠR jmenoval zřizovatel, třetinu zvolili zákonní zástupci nezletilých žáků a třetinu zvolili pedagogičtí pracovníci základní školy. Tyto volby zajišťoval ředitel školy v souladu s volebním řádem vydaným zřizovatelem.

### **Čl. 3**

Školskou radu svolává a řídí její předseda a rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzi se volí s ohledem na působnosti ŠR stanovené školským zákonem. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání ŠR na vyzvání jeho předsedy.

### **Čl. 4**

Program jednání navrhuje předseda ŠR. Vychází přitom z povinností uložených ŠR školským zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, členů ŠR, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání ŠR zajišťují členové rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon. Za včasné doručení podkladů členům rady pro zasedání ŠR odpovídá předseda ŠR.

### **Čl. 5**

Členové Školské rady jsou povinni svoji neúčast na jednání rady včas písemně nebo jiným vhodným způsobem omluvit, a to prostřednictvím předsedy Školské rady. Účast na jednání rady stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.



#### **Čl. 6**

O schválení výroční zprávy školy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne Školská rada do 1 měsíce od předložení ředitelem školy. Pokud ŠR tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednávání se zúčastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud ŠR neprojedná uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

#### **Čl. 7**

Školská rada je usnášeníschopná, jestliže je jednání rady přítomna nadpoloviční většina všech členů rady. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy rady. Pouze k přijetí jednacího řádu je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů Školské rady.

#### **Čl. 8**

Usnesení Školské rady vyhotovuje písemně člen rady pověřený předsedou rady. Toto usnesení podepisuje předseda ŠR a další pověřený člen rady. O jednáních ŠR pořizuje písemný záznam člen ŠR pověřený radou.

#### **Čl. 9**

Nejméně jednou ročně ŠR ve spolupráci s ředitelem školy informuje zákonné zástupce, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

#### **Čl. 10**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení ŠR.

#### **Čl. 11**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení ŠR.

Dne 10. 12. 2013

.....

Podpis předsedy školské rady