

Základní škola a mateřská škola, Kamenický Šenov, náměstí Míru 616, příspěvková organizace

Výroční zpráva školy



Školní rok 2015/2016

Email: skola@zsks.cz

Web: www.zsks.cz

Obsah:

- 1) Základní údaje o škole
- 2) Charakteristika školy
 - a. Vzdělávací program školy
 - b. Přehled o třídách
 - c. Přehled o pracovnících školy
 - d. Zápis do prvních tříd
 - e. Přijímací řízení na střední školy
 - f. Školní družina
 - g. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- 3) Zájmová činnost žáků
- 4) Ambulantní náprava
- 5) Výsledky inspekce a kontrolních akcí
- 6) Spolupráce s odborovou organizací a dalšími partnery
- 7) ČŠI – školní testování
- 8) Koncepce rozvoje školy
- 9) Minimální preventivní program
- 10) Výroční zpráva o hospodaření školy
 - a. státní rozpočet
 - b. projekty
 - c. dotace zřizovatele
 - d. doplňková činnost

Základní údaje o škole

- Název školy:** Základní škola a mateřská škola, Kamenický Šenov, náměstí Míru 616, příspěvková organizace
- Sídlo školy:** náměstí Míru 616, Kamenický Šenov, 471 14
- Odl. pracoviště:** MŠ Pískovec, Pískovec 909. Kamenický Šenov, 471 14
MŠ Mistrovická, Mistrovická 618, Kamenický Šenov, 471 14
- IČO:** 498 644 53
- Právní forma:** od 29. 10. 2002 příspěvková organizace
- Ředitel školy:** Mgr. Martin Karhan, *jmenován dne*
- Zástupci školy:** Mgr. Ivana Novotná, *statutární zástupce ředitele, jmen. dne*
Liana Kypusová, *zástupce pro MŠ Pískovec, jmen. dne*
Renata Jakoubková, *zástupce pro MŠ Mistrovická, jmen. dne*
- Kontakt:** tel.: 487 / 767 330, 734 / 257 617
www.zsks.cz
email: skola@zsks.cz
- Pracovník pro info.:** Marion Baláčková, *tajemnice ředitele školy*
Email: sekretariat@zsks.cz, tel.: 487 / 767 330
- Součásti školy:**
- | | |
|-----------------|-------------------|
| Základní škola | kapacita 600 žáků |
| MŠ Pískovec | kapacita 50 dětí |
| MŠ Mistrovická | kapacita 50 dětí |
| MŠ náměstí Míru | kapacita 24 dětí |
| Školní jídelna | kapacita 660 žáků |
- Zřizovatel:** Město Kamenický Šenov, Osvobození 470, Kamenický Šenov, 471 14
Starosta: Bc. František Kučera, starosta@kamenicky-senov.cz
tel.: 487 / 712 001, web: www.kamenicky-senov.cz
- Školská rada:** Předseda Karla Štěpánková, první zasedání 10. 12. 2013
(Zbyněk Jech, Břetislav Chlup, Romana Kučerová, Mgr. Ivana Novotná, Petr David. Bc, Jana Hrůzková, Klára Vičanová, Gabriela Raiterová)
- Občanské sdružení:** SRPŠ, předseda Romana Kučerová, tel.: 487 / 712 050
(Sdružení rodičů a přátel školy)

Charakteristika školy

Naše škola pracuje jako úplná základní škola s 1. až 9. ročníkem, mateřskou školou, školní družinou a školní jídelnou. Zaujímáme postavení samostatného právního subjektu (příspěvková organizace) zřízeného Městem Kamenický Šenov k 29. 10. 2002. V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění naše škola poskytuje žákům splnění povinné školní docházky a získání základního vzdělání.

Naši školu naleznete v centru Kamenického Šenova. V letech 2002-2003 prošla školní budova rozsáhlou rekonstrukcí, modernizací a dostavbou, takže patří k nejlépe vybaveným školám v Libereckém kraji.

Kapacita školy je 600 žáků, v současné době škola vzdělává přibližně 340 žáků. Průměrná naplněnost tříd se pohybuje kolem 19 žáků. Ve většině ročníků probíhá výuka ve dvou paralelních třídách. Většina žáků dochází do školy z místa svého bydliště pěšky, škola je v dosahu linek hromadné autobusové dopravy pro žáky z okolních vesnic.

Žáci i zaměstnanci školy využívají služeb školní jídelny, stravuje se zde přibližně 300 žáků a 50 zaměstnanců školy.

Vzdělávací program školy

Vzdělávací program: všichni žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ platného od 01. 09. 2012.

V 8. až 9. ročníku jako druhý cizí jazyk vyučujeme jazyk ruský a jazyk německý

Volitelné předměty: Gastronomie

Sportovní hry

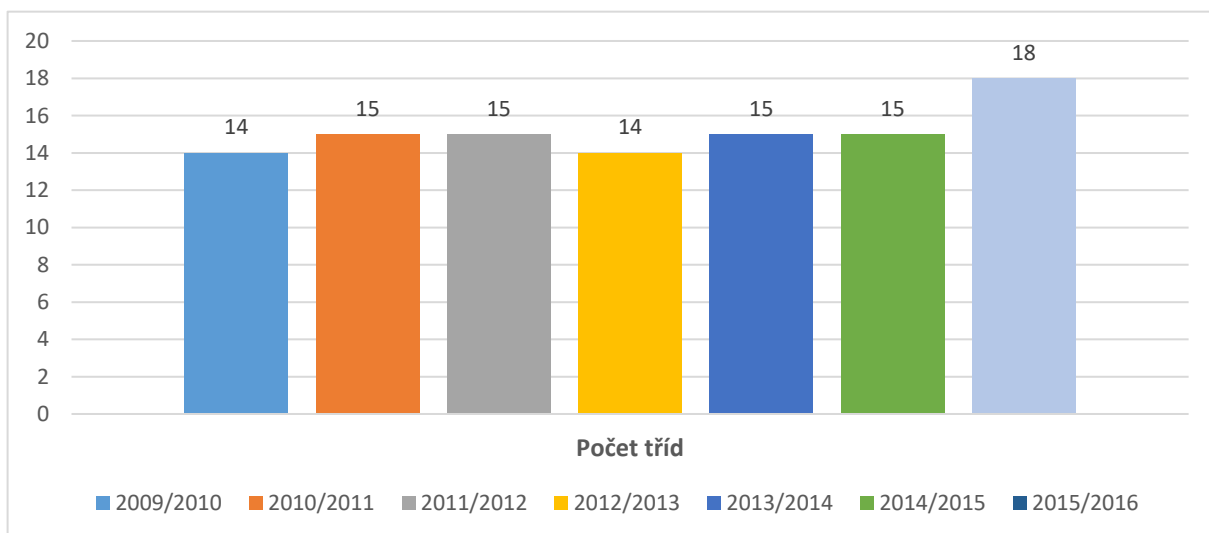
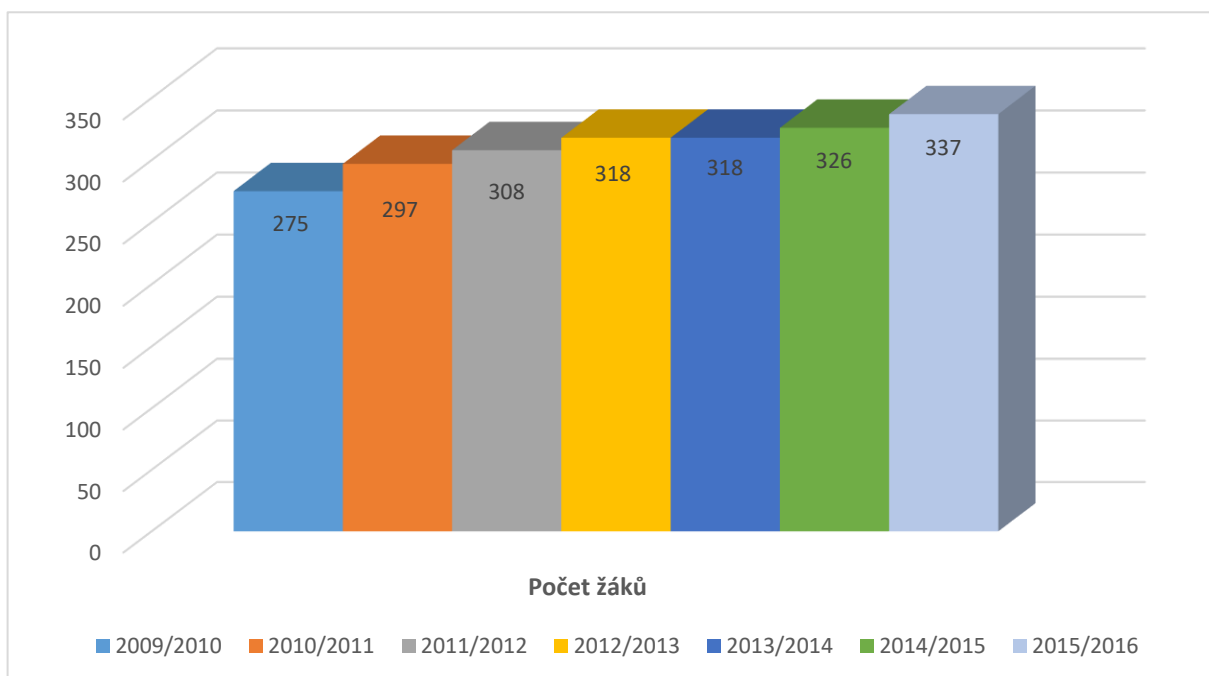
Digitální technologie

Přehled o třídách

a) školní rok 2014/2015

b) školní rok 2015/2016

Počet tříd		Celkový počet žáků		Průměrný počet žáků na třídu		Průměrný počet žáků na učitele	
a	b	a	b	a	b	a	b
15	18	326	337	21,73	18,72	15,78	13,48



Přehled o pracovnících školy

Zaměstnanci školy

Počet pracovníků celkem	63
Počet učitelů ZŠ	25
Počet vychovatelů	3
Počet učitelek v MŠ	10
Počet provozních zaměstnanců ZŠ	7
Počet provozních zaměstnanců MŠ	5
Počet provozních zaměstnanců ŠJ	9
Asistent pedagoga + osobní asistent	4

Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků

Odborná kvalifikace	%	
	a	b
Učitelé I. stupně	90	90
Učitelé II. stupně	78,57	73,33
Vychovatelé ŠD	66,66	33,33
Učitelky v MŠ	100	100

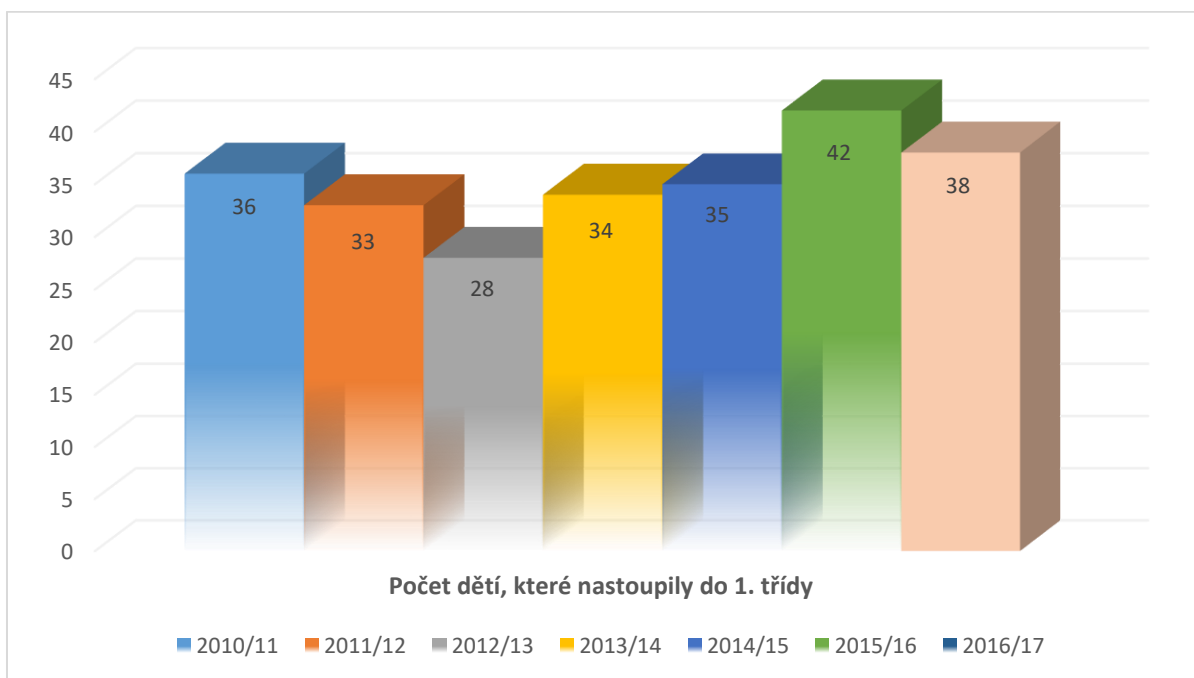
Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

do 35 let		35 – 45 let		45 – 55 let		nad 55 let		důchodový věk	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
1	4	2	8	2	13	1	5	0	3

Zápis do prvních tříd

Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2015/2016	
Celkový počet dětí, které se dostavily k zápisu (včetně dětí s minulými odklady školní docházky)	49
Počet žádostí o odklad školní docházky	6
Celkový počet dětí, které nastoupily do 1. třídy	42

Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2016/2017	
Celkový počet dětí, které se dostavily k zápisu (včetně dětí s minulými odklady školní docházky)	46
Počet žádostí o odklad školní docházky	6
Celkový počet dětí, které nastoupily do 1. třídy	38



Přijímací řízení na střední školy

Ve školním roce 2015/2016 bylo přijato na střední školy celkem 41 žáků (33 žáků z 9. ročníku, 5 žáků z 8. ročníku, 2 žáci ze 7. ročníku a 1 žák z 6. ročníku).

Ročník	Počet žáků	SŠ učební obor	SŠ maturita
9	33	14	19
8	5	5	0
7	2	2	0
6	0	0	0
5	1	0	1

Školní družina

Ve školním roce 2015/2016 byla otevřena 3 oddělení ŠD s počtem 90 žáků.

Ve školní družině byly otevřeny 3 zájmové kroužky: keramika, turistický kroužek a vaření. Vychovatelé se aktivně zúčastnili několika školních výletů a připravili větší počet akcí pro děti i rodiče v průběhu školního roku.

Školní družina se dlouhodobě potýká s větším počtem žádostí o umístění ve školní družině, než je schopna kapacitně pojmout. Částečně bude tento problém řešen ve školním roce 2016/2017, kdy bude podána žádost na Liberecký kraj o možnost rozšíření školní družiny ze současné kapacity 90 žáků na 100. Další oddělení školní družiny by se tak mohlo otevřít od 1. 1. 2017.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání učitelů patří mezi plánované priority školy. I přes nárůst rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje však nelze zdaleka realizovat všechny naše představy a požadavky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Prioritní nadále zůstává podpora průběžného vzdělávání

pedagogů v oblasti přípravy a realizace školního vzdělávacího programu a v oblasti péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a péče o nadané děti.

Zájmová činnost žáků

Školní kroužky organizované školou - 2015/2016		
Zobcová flétna	Mgr. Toušová	1
Pěvecký kroužek	Mgr. Drozdová	1
Keramický kroužek	Mgr. Skoková	1
Výtvarný kroužek	Rajnohová	1
Country	Mgr. Marková, Mgr. Hotařová	1
Výtvarný kroužek	Mgr. Šrédlová	1
Nohejbal	Mgr. Karhan	1
Sportovní posilování	Mgr. Petrus, Mgr. Karschová	1
Florbal	Mgr. Pajerová	1,5
Frorbal	Mach	1,5
Doučování na SŠ	Kladivová	1
Dopravní kroužek	Šturcová, Bezděková	1
Turistický Kroužek	Bezděková	1

Ambulantní náprava

O děti se specifickými vývojovými poruchami učení v naší škole pečujeme individuálně při vyučování, ale také mimo vyučování, a to v hodinách ambulantní nápravy. Docházejí sem děti na základě doporučení Pedagogicko-psychologické poradny.

Krátce o tom, které poruchy jsou nejčastější. Je to dyslexie (porucha čtení), dysortografie (porucha pravopisu), dysgrafie (porucha psaní).

Na ambulantní nápravě vhodným cvičením a pomůckami spějeme k tomu, aby se u dítěte příznaky poruchy zmírnily a aby tak lépe prospívalo při vyučování. Je naším společným zájmem, abychom těmto žákům pomohli úspěšně zvládnout školní docházku.

Kroužky ambulantní nápravy 2015/2016		
Dyslektický nácvik	Mgr. Hotařová	1
Dyslektická náprava	Rajlichová	1
Dyslektická náprava	Mgr. Novotná	1
Logopedie	Mgr. Hejtmanová	2
Logopedie	Mgr. Šrédlová	1
Logopedie	Mgr. Hekerlová	2

Výsledky inspekce a kontrolních akcí

Ve školním roce 2015/2016 proběhlo ve škole pět kontrol.

1) Krajská hygienická stanice LK

Účel kontroly: MŠ Mistrovická

Závěr kontroly: V umyvárnách dětí se vzájemně dotýkají ručníky, čímž je ohrožena hygiena dětí. (odstraněno neprodleně po kontrole). Ostatní bez závad

2) Krajská hygienická stanice LK

Účel kontroly: MŠ Mistrovická – hodnocení nutričního jídelníčku školní jídelny

Závěr kontroly: Bez závad

3) Krajská hygienická stanice LK

Účel kontroly: MŠ Pískovec

Závěr kontroly: V umyvárnách dětí se vzájemně dotýkají ručníky, čímž je ohrožena hygiena dětí (odstraněno neprodleně po kontrole). Okno v jídelně opatřit ochranou sítí. Ostatní bez závad.

4) Hasičský záchranný sbor Libereckého kraje

Účel kontroly: kontrola požární ochrany

Závěr kontroly: Bez závad

5) Město Kamenický Šenov

Účel kontroly: kontrola hospodaření za rok 2015

Závěr kontroly: Příjmové a výdajové pokladní doklady řadit dle čísel a ne odděleně, seznam uzavřených smluv DPP a DPČ vést pro přehlednost odděleně, uvést DPČ a DPP do souladu se zákoníkem práce, provádět námtkovou kontrolu pokladny alespoň 2x ročně.

Spolupráce s odborovou organizací a dalšími partnery

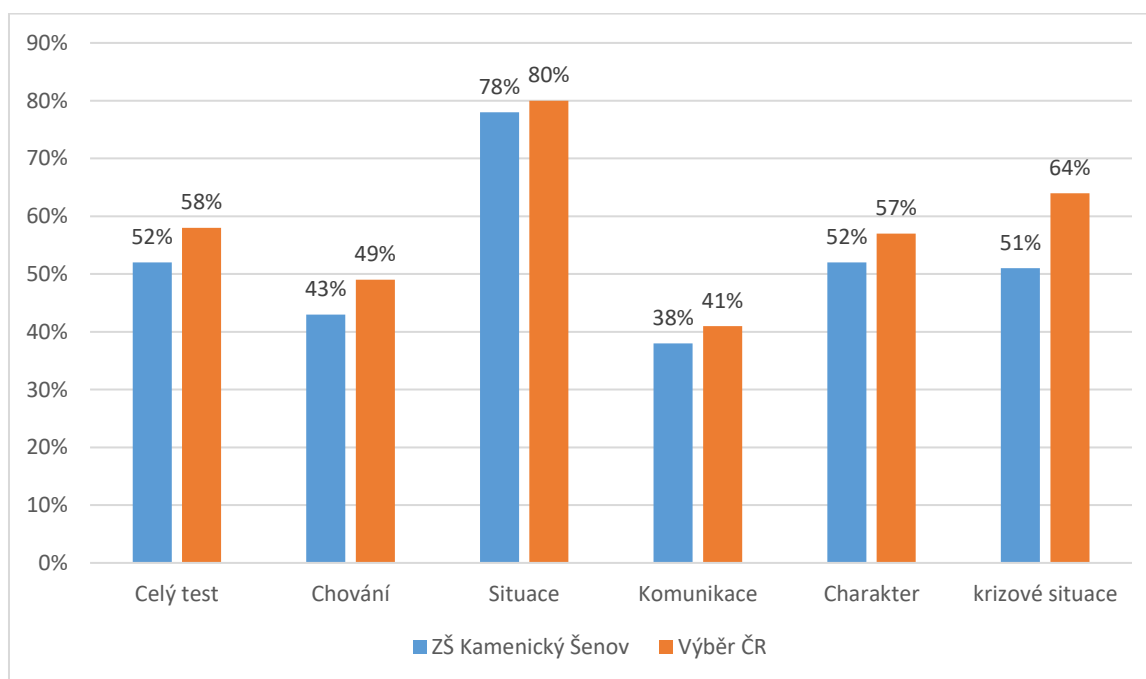
Při škole je ustanovena základní odborová organizace ČMOS, která se již dlouhodobě aktivně podílí na provozu školy. Každý kalendářní rok je podepsána nová tzv. Kolektivní smlouva. Kolektivní smlouva obsahuje individuální a kolektivní vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci Základní školy a mateřské školy Kamenický Šenov, náměstí Míru 616, příspěvková organizace, práva a povinnosti smluvních stran. Kolektivní smlouva je v souladu se zákonem č.262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a s platnou legislativou v oblasti školství.

Kolektivní smlouva upravuje vztah v oblasti zaměstnanosti, v oblasti pracovně právní, péče o pracovníky a sociálně právních jistot. Upravuje vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací. Stanovuje postup pro řešení kolektivních sporů. Kolektivní smlouva je závazná pro smluvní strany a vztahuje se na všechny zaměstnance školy. Odborová organizace uzavírá tuto smlouvu i za zaměstnance, kteří nejsou odborově organizováni. Nároky, které vznikly z této kolektivní smlouvy jednotlivým pracovníkům, se uplatňují jako ostatní nároky vyplývající z pracovního poměru.

Při řešení různých problémových situací škola spolupracuje s Pedagogicko - psychologickou poradnou v České Lípě, s odborem sociálních věcí v Novém Boru a s mnoha dalšími subjekty státní správy a samosprávy i s neziskovými organizacemi.

Inspekční systém školního testování ČŠI

Ve školním roce 2015/2016 byla naše škola vybrána pro testování žáků 6. ročníku v oblasti sociální gramotnosti. Výběrové zjišťování bude ověřovat aktuální míru dosažení očekávaných výstupů podle příslušných rámcových vzdělávacích programů. Cílem zjišťování je poskytnout žákům, rodičům, učitelům, ředitelům škol i státu objektivizovanou a relevantní informaci o výsledcích vzdělávání.



Podobně jako u jiných forem zde prezentovaných výsledků platí, že údaje představují jen velmi hrubé porovnání. Vzhledem k rozsahu testů (nebo jejich částí) je přesnost uvedených údajů omezená (chyba vyjádřená směrodatnou odchylkou poměrně velká) – rozhodně nejde z rozdílu několika procentních bodů usuzovat na prokazatelné rozdíly v kvalitě výkonů tříd (nebo školy).

Koncepce rozvoje školy

Oblast personální

Dobrou školu nelze vytvářet bez spokojených, kvalifikovaných a angažovaných zaměstnanců. Snahou bude získávat pedagogy, pro které případná mimoškolní činnost není zátěží a rodičovská veřejnost je zná a důvěřuje jim. Hlavním úkolem je vytvořit stabilní spolupracující tým učitelů, který se snaží o rozvoj a růst školy a uvědomuje si vlastní zodpovědnost za její profil. Při budování pedagogického sboru je třeba hledat učitele, pro které nebude práce ve škole pouze přestupní stanicí k další kariéře. Věk není handicapujícím faktorem – což platí jak pro mladé, tak pro pedagogy s dlouholetou praxí. Pojem kvalifikovaný pedagog neznamena jen úředně potvrzený, ale obětavý, výkonný, schopný naučit a zaujmout žáky, získat si jejich respekt, se zájmem o další osobní rozvoj a se schopností jednat s rodiči,... Nelze opomenout důraz na vzájemnou spolupráci mezi učiteli a dobré mezilidské vztahy, jež v životě školy hrají významnou úlohu.

Úspěšný ředitel dosahuje výsledků prostřednictvím práce celého týmu zaměstnanců. Jestliže jsou jasně definované cíle, zaměstnanci jsou dobře organizováni a správně vedeni, mohou dosáhnout vynikajících výsledků. Je vhodné v tomto směru vytvořit širší vedení školy s delegovanými pravomocemi a odpovědnostmi, což umožní vést svěřený tým efektivně. Je nezbytné kvalitním pedagogům pro jejich práci zajistit vhodné materiální podmínky (didaktické pomůcky, výpočetní a prezentační techniku, literaturu, běžné kancelářské vybavení,...) a podnětné profesionální prostředí (vytvořit jasná a přehledná pravidla odměňování ve škole, umožnit další vzdělávání a osobní rozvoj,...). Při stanovování odměn a osobního ohodnocení je třeba vycházet ze skutečnosti, že kvalitní práce je krédem každého zaměstnance. Osobní příplatky a odměny je tedy nutno přidělovat především za činnost nad rámec běžných povinností, přispívající k rozvoji školy a dosažení nastavených cílů. Toto může být i způsob motivace zaměstnanců pro další sebevzdělávání, využívání efektivních metod výuky, vedení zájmových útvarů a vytváření dalších aktivit zvyšujících prestiž školy i činností vedoucích ke zlepšení hospodářského výsledku školy.

Ve škole musí být vždy věnována pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a to by mělo vycházet z jejích cílů a být plánováno na základě identifikace vzdělávacích potřeb. Účelné vzdělávání zlepšuje výkonnost jednotlivce, týmu i organizace jako celku, ale také láká kvalitní pracovníky a zvyšuje jejich angažovanost. Vzhledem k omezeným finančním zdrojům je nutno plánovaný rozvoj pracovníků zefektivnit (interní vzdělávání na pracovišti, sebevzdělávání,...).

Oblast financování

- Základem jsou a i v budoucnu budou prostředky přidělované ze státního a obecního rozpočtu. Přesto je nutné pokusit se zvýšit příjmy školy prostřednictvím mimorozpočtových zdrojů
- pokusit se o získání účelových dotací, bez kterých je realizace větších investic nemožná,
- usilovat o zvýšení objemu prostředků získaných vlastní hospodářskou činností,

- získávání příspěvků od sponzorů a nadací formou grantu na konkrétní projekty (volnočasové aktivity, studijní pobyty žáků i pedagogů, mezinárodní spolupráce škol, preventivní program,...),
- sponzorství (systematicky vyhledávat sponzory/patrony školy, vsadit na vzájemnou lukrativnost).

Oblast vnějších vztahů

Řádná funkce školy není možná bez aktivní spolupráce tří základních partnerů – rodičů, veřejnosti a zřizovatele. Protože komunikace školy s rodičovskou veřejností je nutnou podmínkou pro získávání zpětné vazby a dalších informací, je zapotřebí rodiče motivovat k tomu, aby jejich zájem o dění ve škole nezačínal a nekončil třídní schůzkou, a vytvořit nástroje, s jejichž pomocí to bude možné. K tomu by mělo velkou měrou přispět:

- cíle školy tvořit s přihlédnutím k zájmům a potřebám, případně k přáním rodičů a žáků,
- zapojit rodiče do výuky a zainteresovat je na chodu školy (asistent učitele, vedení kroužku, účast na mimoškolních akcích, školy v přírodě, sportovní akce, besedy,...),
- iniciovat zájem rodičů o aktivní přístup k řešení problémů školy (neformální spolupráce se školskou radou a zástupci tříd),
- pružnější komunikace mezi školou a rodiči (doplnit rodičovské schůzky o možnosti elektronické komunikace, na webových stránkách školy poskytovat maximum informací, umožnit rodičům i veřejnosti návštěvu ve vyučovacích hodinách, mimo třídní schůzky nabídnout individuální konzultační hodiny, elektronická žákovská knížka a třídní kniha,...),
- pravidelně rodičům i ostatní veřejnosti ukazovat, co děti dokáží (dny otevřených dveří, akademie, výstavy ve škole i v obci, školní časopis, různé ankety a letáky, informační brožury,...).

Jedním z hlavních pilířů dobře fungující školy je vstřícný přístup k veřejnosti. Chceme-li zvýšit prestiž vzdělávání a učitelského povolání, je zapotřebí školu přiblížit a otevřít veřejnosti. Školu nelze chápat jen jako zařízení s provozem pouze v době vyučování. Zásadním cílem by v tomto směru mělo být vytvoření komunitní školy:

- poskytovat poradenské služby nejen v rámci výchovného poradenství, ale i školního psychologa; logopeda, popř. pobočky pedagogicko-psychologické poradny ve škole,
- umožnit širokému okruhu lidí kvalitně zde trávit svůj volný čas,
- školní prostory a škola sama bude k dispozici pro celou komunitu
- využít svých materiálních zdrojů, školní prostory poslouží lidem i v odpoledních hodinách),
- budovat školní tradice (pravidelné každoroční akce a projekty, vytvořit školní symboliku).

Činnost školy musí být směrem ke zřizovateli zcela transparentní. Intenzivní spolupráce se zřizovatelem, poskytování základních a objektivních informací o škole a informování o zásadních rozhodnutích je samozřejmostí. Strategickým partnerem školy a zřizovatele by měla být školská rada. Snahou je iniciovat spolupráci s místními školami, školskými zařízeními a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání. Hlavními tématy spolupráce budou výměna zkušeností, příprava společných vzdělávacích projektů a soutěží, participace na různých mimoškolních akcích,... Důležitým cílem je též najít zahraniční partnerskou školu. To povede nejen k rozvíjení jazykových znalostí žáků, ale také poznávání kultury, historie a tradic dané země. Dále je snahou školu partnersky napojit na některé výzkumné anebo vědecké pracoviště u vysoké školy a na neziskové organizace.

Oblast vzdělávání

Škola se stane pro žáky nejen vzdělávací institucí, ale i místem, kde se dá podnikat spousta zajímavých věcí! Komplexní vzdělávání je nadřazeno encyklopedickému pojetí učení. Bude se vyučovat zajímavě, pro žáky přitažlivěji, s využitím nových metod a učebních stylů (činnostní charakter vyučování, prožitkové aktivity, kooperativní a projektové vyučování). Škola, která chce vyniknout a být pro své „zákazníky“ dostatečně přitažlivá, musí nutně rozvíjet osobnost každého žáka, poskytovat kvalitní všeobecné vzdělání s důrazem na současné perspektivní trendy a uplatitelnost v každodenním životě tj.:

- cizí jazyky:
 - získat a udržet kvalitní učitele cizích jazyků, vyučovat přímo v cizím jazyce
 - možnost výuky cizího jazyka od 2. ročníku, od 8. ročníku druhý cizí jazyk (s možností výběru)
 - pořádat žákovské zájezdy nebo i pobyty v zahraničí,...
- informační technologie:
 - výpočetní a prezentační technika či nejrůznější interaktivní pomůcky se stanou běžnou součástí výuky
 - rozvoj mediální výchovy
 - zajistit další vzdělávání učitelů v oblasti informačních technologií
- tělesná výchova a sport:
 - možnosti mnohostranné sportovní činnosti, nabídka atraktivních či netradičních sportů
 - organizovat celoškolní sportovní soutěže a soutěže regionálního charakteru
 - poskytnout rozšířenou nabídku sportovních kurzů (turistický, cyklistický, lyžařský, snowboardový,...)
 - ve spolupráci s místními sportovními spolky rozvíjet zájmové mimoškolní sportovní činnosti
- mimoškolní činnost:
 - nabízet rozsáhlou škálu akcí navazujících na výuku (exkurze, kulturní akce, odborné besedy)

- vytvářet podmínky pro větší účast žáků na životě školy (žákovský parlament, organizace různých akcí samotnými žáky)
- širokou nabídkou mimoškolních činností preventivně působit proti rizikovému chování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:
- vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj dítěte v přirozené populační skupině, kde jsou zastoupeni žáci s rozdílnými vlohami a schopnostmi (s nadáním i se speciálními vzdělávacími potřebami či z rozdílného sociokulturního prostředí), integrovat děti s handicapem do běžné výuky
- nabízet možnost alternativních druhů hodnocení
- připravit školní systém soutěží pro talentované žáky

Problémem v dnešní době, s příchodem školního vzdělávacího programu, není profilace školy. Bez zjišťování skutečného zájmu rodičů bylo v nedaleké minulosti na mnoha školách rozhodnuto o tom či onom zaměření školy. Taková rozhodnutí nelze činit bez podpory rodičovské veřejnosti. Podle mých zkušeností je stěžejním požadavkem rodičů kvalitní příprava dětí pro další studium a podporují spíše všeobecný charakter školy s určitou klasickou strukturou vyučovacích předmětů a hodnocením výsledků žáků. Tímto směrem bychom měli vykročit i my a dále stanovit tyto oblasti priorit školy:

Výchova ke zdravému životnímu stylu a životnímu postoji:

- navýšení hodinové dotace v oblastech Člověk a jeho svět a Člověk a zdraví
- režim vyučování měnit vzhledem k věkovým a individuálním potřebám žáků, vytvářet prostor k dostatečnému množství pohybových aktivit během vyučování, relaxační chvíle ve vyučování,...
- do výuky zařazovat hry pro sebezpoznávání, pro rozvíjení sebevědomí; prostřednictvím her rozvíjet psychohygienické návyky
- vést žáky k dodržování společensko-etického kodexu
- zřídit hrací kouty, relaxační zóny, využívat venkovní prostory, a tím přispět k aktivnímu odpočinku žáků během přestávek
- snaha o posunutí školního stravování směrem k pásmu zdraví (zajistit kvalitní a vyvážený způsob stravování žáků, celodenní pitný režim, svačinový provoz)
- pořádat výstavy, besídky a setkávání, rozvíjet vzájemné pozitivní působení dětí různých věkových skupin
- motivovat děti k aktivnímu trávení volného času – nabídkou volnočasových aktivit s pohybovou tematikou
- výrobou výtvarných děl, péčí o květiny a úklidem tříd i okolí školy se mohou děti aktivně podílet na estetickém prostředí školy a učit se vnímat jeho význam

Enviromentální výchova

- práce v dílnách a na školní zahradě, vytvořit „přírodní učebny“, umožnit a podporovat výuku venku

- zainteresovat žáky při vytváření životního prostředí ve škole – podporovat koutky živé přírody, péči žáků o zeleň ve škole i v jejím okolí; nabídka možnosti chování školního zvířátka
- pořádat aktivity zaměřené na péči o přírodu v okolí školy a v obci
- vypěstovat v dětech hrdost na místo, kde se narodily, a ochotu podílet se na kulturním dění a rozvoji obce, pokračovat v obnovování tradic a vytváření nových,...
- celkově ekologizovat provoz školy – třídění odpadů, energetické úspory,...
- spolupracovat s místními sdruženími a spolky

V Kamenickém Šenově dne 21. 9. 2016

Mgr. Martin Karhan
ředitel školy

Minimální preventivní program

Základní škola a mateřská škola Kamenický Šenov, náměstí Míru 616,
příspěvková organizace

Naše škola používá standardní postupy v prevenci rizikového chování. Kromě výuky se setkáváme s tématy nežádoucích jevů při příležitostných akcích, jako jsou besedy, přednášky, filmová, divadelní a motivační představení, zájmové kroužky, sbírkové a charitativní akce.

Běžné problémy ve škole řeší TU, Školní metodik prevence, Výchovný poradce, ŘŠ. Pokud se jedná o problém větší, tak škola úzce spolupracuje s odborníky a specializovanými institucemi v oblasti prevence (Policie ČR, OSPOD, Psychiatrická ambulance, Dětský a dorostový lékař, Středisko výchovné péče, Pedagogicko-psychologická poradna...).

Ve školním roce 2015/2016 byly naplánované akce a činnosti (viz přílohy), které pedagogové i jiní pracovníci se žáky plnili. Každý pedagog je zodpovědný za akce, činnosti, témata...které si vytyčil na začátku školního roku. Téměř vše, co si pedagogové naplánovali, bylo splněno, občas se lišil datum oproti plánu. Zároveň jsme zahrnuli do programu i některé akce, které jsme naplánované neměli. (viz poslední strana dokumentu MPP).

Mgr., Bc. Věra Kreuzová - ŠMP

Základní škola a mateřská škola Kamenický Šenov, náměstí
Míru 616, příspěvková organizace



Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2015