

SMĚRNICE č. 5/2023 Školní řád

ŠKOLNÍ ŘÁD

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, KAMENICKÝ ŠENOV,
NÁMĚSTÍ MÍRU 616, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Obsah

1	Režim školy	3
2	Docházka do školy	3
3	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, Žáků a zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	4
3.1	Práva žáků	4
3.2	Práva zákonných zástupců	5
3.3	Povinnosti a chování žáků	5
3.4	Povinnosti zákonných zástupců	6
3.5	Pravidla vzájemných vztahů ve škole	7
4	Pravidla pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření	7
5	Pravidla hodnocení žáků	7
6	Zacházení se školním majetkem	7
7	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků	7
8	Družina	8
9	Školní stravování	8
10	Zrušovací ustanovení	8
11	Soubor příloh: 3	8
12	Závěrečná ustanovení	8

ŠKOLNÍ ŘÁD

„Škola pro všechny“

Školní řád je závazný pro všechny děti, žákyně a žáky školy (dále jen “žáci”) i jejich zákonné zástupce v době školního vyučování, pobytu v družině, ve školní jídelně, či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj.

Pravidla, která definuje školní řád, přispívají k zajištění bezpečného prostředí pro všechny tak, aby se vzájemná spolupráce odvíjela na principech respektu, tolerance a otevřené komunikace.

1 Režim školy

1. Pro žáky, kteří mají vyučování od 7.00, je škola otevřena od 6.50. Ostatní žáci jsou vpuštěni do školy v 7.40. Žáci přicházejí do školy včas, aby byli nejpozději 5 min. před zahájením své 1. vyučovací hodiny ve třídě a připravovali se na vyučování.
2. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, zahajují a ukončují je pedagogičtí pracovníci.

0. hodina	07.00–07.45
1. hodina	08.00–08.45
2. hodina	08.55–09.40
3. hodina	10.00–10.45
4. hodina	10.55–11.40
5. hodina	11.50–12.35
6. hodina	12.45–13.30
7. hodina	13.35–14.20
8. hodina	14.25–15.10

3. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelem školy, případné změny jsou včas nahlášeny a zveřejněny na webových stránkách školy, souběžně také v elektronické žákovské knížce (dále eŽK).
4. O přestávkách se žáci zdržují ve třídě, popřípadě na chodbě u třídy se svolením dohledu. Sportovní aktivity lze provozovat pouze na vyznačených místech a v určeném čase, žáci jsou povinni se řídit stanovenými pravidly a pokyny dohledu.
5. V době polední přestávky se žáci zdržují mimo školní areál (škola nezajišťuje dohled). Žáci mohou pobývat ve sportovní hale školy, kde je zajištěn dohled. Řídí se pokyny dohledu.
6. Po skončení vyučování žáci uklidí učebnu, pak za doprovodu pedagogického pracovníka odcházejí do šatny, který je následně doprovodí do šk. jídelny se zajištěným dohledem. Z jídelny odchází žáci sami.
7. Po odchodu žáků ze třídy pedagogický pracovník třídu zamkne.
8. Při odpoledních činnostech (doučování, zájmové vzdělávání, apod.) se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka.

2 Docházka do školy

1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků a její plnění se řídí podle § 36 školského zákona.
2. Žák je povinen docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a dodržovat režim školy.
3. Za docházku žáků zodpovídají jejich zákonní zástupci.
4. Uvolňování žáků se řídí následujícími zásadami:
 - a. nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů, důvod nepřítomnosti ve vyučování musí být vždy doložen písemně v žákovské knížce,
 - b. očekávanou nepřítomnost ohlásí třídnímu učiteli předem, uvolnění žáka z vyučování na jeden den může povolit třídní učitel, na dobu delší pak ředitel školy, v tomto případě zákonný zástupce podá žádost řediteli školy, nejlépe prostřednictvím eŽK,
 - c. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předpokládat (nemoc, mimořádné události v rodině, apod.), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, po návratu žáka do školy, musí být důvod absence bezodkladně doložen písemně v žákovské knížce (autorizován), pokud tak neučiní, nebude absence omluvena.
 - d. Škola v případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost) bude po předchozím projednání s poradním orgánem (např. pedagogická rada, OSPOD) požadovat dvojí autorizaci nebo dvojí způsob doložení, zákonný zástupce bude s postupem předem seznámen prokazatelným způsobem,
 - e. k lékaři v době vyučování žáci odcházejí buď v doprovodu zákonných zástupců nebo samostatně na základě jejich písemné žádosti, v akutních případech zajistí doprovod škola.

3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

3.1 Práva žáků

1. Každý žák má právo:
 - a. na vzdělání a účast ve výuce podle školního vzdělávacího programu „Škola pro všechny“,
 - b. užívat zařízení školy, učebnice, pomůcky v souvislosti s výukou,
 - c. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
 - d. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
 - e. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, poradenským pracovníkům (výchovným poradcům, metodikům prevence), zástupci ředitele nebo řediteli školy, využít může i schránku důvěry (na chodbě 2. patra školy),

- f. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně - patologickými jevy, před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.),
- g. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích,
- h. Žádat si pomoc pedagogického pracovníka v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- i. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- j. na školní poradenské služby,
- k. na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- l. na ochranu před kontaktem s návykovými látkami, narkotiky, psychotropními látkami,
- m. má právo se podílet na práci ve školním parlamentu, pracovat v něm a být do něj volen a prostřednictvím něj vznášet dotazy, připomínky, popřípadě přicházet s vlastními náměty,
- n. na odpočinek a volný čas (přestávky mezi vyučovacími hodinami), musí však dodržovat všechna stanovená pravidla, mít připravené pomůcky na další hodinu a uklizené pracovní místo a zároveň nesmí narušovat právo na přestávku ostatním žákům.

3.2 Práva zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce žáka je partnerem školy, jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně se mohou dotýkat jeho dítěte. Oficiálním komunikačním kanálem mezi školou a zákonnými zástupci je elektronická žákovská knížka.
2. Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností.
3. Zákonný zástupce dítěte má právo se domáhat svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena. Ředitel školy a pedagogičtí pracovníci jsou povinni odpovídat na připomínky, či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase.
4. Zákonný zástupce dítěte má právo na odbornou pomoc poradenských pracovníků školy (výchovního poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga).
5. Má právo volit a být volen do Školské rady.

3.3 Povinnosti a chování žáků

1. Žák je povinen:
 - a. chodit do školy a účastnit se výuky podle aktuálního rozvrhu hodin,
 - b. chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům školy, respektovat je, zdravit je a dbát jejich pokynů,
 - c. být vhodně a čistě oblečen a po škole se pohybovat v přezůvkách. V budově školy nemít zakrytou hlavu (čepice, šátky, kapuce, kšiltovky...)
 - d. dbát o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí,
 - e. šetrně zacházet se svými věcmi i věcmi ostatních žáků, nenarušovat jejich osobní prostor,
 - f. být řádně připraven na vyučování, nosit s sebou učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů pedagogických pracovníků, není-li tomu tak, omluví se na začátku vyučovací hodiny,

- g. dodržovat pracovní řády a pokyny BOZ jednotlivých učeben, vnitřní řád Školní jídelny, družiny.

Při neplnění těchto povinností bude Žákovi uloženo kázeňské opatření dle Pravidel pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření (příloha č. 1).

2. Žákům není dovoleno:

- a. vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- b. chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy či je zesměšňovat,
- c. napovídat při zkoušení, opisovat při písemných pracích, používat nedovolené pomůcky,
- d. pohybovat se svévolně o přestávkách po škole, vstupovat do jiných tříd,
- e. používat svévolně mobilní telefony v době vyučování nebo jiné organizované činnosti – mobilní telefony budou ve stavu vypnuto uloženy v šatní skříňce.
- f. používat mobilní telefon ve školní jídelně.
- g. nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, v nutném případě si je lze uložit v kanceláři školy.

Za porušení uvedených zákazů bude Žákovi uloženo kázeňské opatření dle Pravidel pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření (příloha č. 1).

3. Zvláště zakázáno je:

- a. opouštět během vyučování a přestávek budovu, areál školy,
- b. kouřit, inhalovat elektronické cigarety, požívat alkohol a energetické nápoje a jiné nevhodné nápoje např. káva (vše, co obsahuje kofein), nealkoholická piva,
- c. vnášet, požívat, distribuovat nebo přechovávat návykové a jiné škodlivé látky,
- d. používat nebo jen přinášet předměty nebezpečné životu a zdraví, např. zbraně a prostředky zábavné pyrotechniky,
- e. donášet, přechovávat, či šířit věci a materiály, které ohrožují mravnost,
- f. praktikovat v prostorách školy otevřené projevy sexuálního chování,
- g. používat praktik násilí, ponižovat spolužáky (šikana, kyberšikana), projevovat rasovou nesnášenlivost, používat nepřiměřenou obranu včetně názraků kopů, chvatů a úderů,
- h. zesměšňování, šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích prostřednictvím internetové sítě nebo jinak, bez ohledu na to, kdy k němu došlo a které zařízení k tomu bylo použito.
- i. v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou pořizovat fotografie, jakékoli audiovizuální nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogickým pracovníkem,
- j. zveřejnění nebo jiné šíření takového materiálu (bod i) není dovoleno ani v případě, že by s tím osoba, která je na něm zachycena, údajně souhlasila,

V případě porušení bodů h–j, bude Žákovi zařízení odebráno a uloženo v trezoru školy. Zákonní zástupci si ho osobně vyzvednou u ředitele školy. Žákovi bude udělen zákaz používání mobilu v budově školy, a to do konce šk. roku.

Porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení Školního řádu a Žákovi bude uloženo kázeňské opatření dle Pravidel pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření (příloha č. 1), popř. dále řešeno ve spolupráci s Policií ČR a orgány veřejné moci.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáka zajistí, aby jejich děti přišly do školy čisté, vhodně oblečené, upravené a plně zdravé. V případě, že dítě vykazuje známky zavšivení, ponechají ho v domácím léčení a zajistí jeho plné doléčení.
2. Zákonní zástupci dbají na přípravu a řádnou docházku žáka do školy. Dokládají včas důvody jeho nepřítomnosti (viz část 2 Docházka do školy).
3. Zákonní zástupci mají povinnost pravidelně sledovat průběh vzdělávání svého dítěte a spolupracovat s pedagogickými pracovníky (k tomuto účelu slouží především elektronická žákovská knížka; kontrola minimálně 1x týdně).
4. Na vyzvání třídního učitele, poradenských pracovníků, či vedení školy jsou povinni zákonní zástupci se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
5. Zákonní zástupci neprodleně informují školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole veškeré údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a změny těchto údajů.
7. Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně sledovat aktuální změny v rozvrzích tříd v elektronické žákovské knížce žáka, či na webových stránkách školy.

3.5 Pravidla vzájemných vztahů ve škole

1. Žáci, jejich zákonní zástupci, zaměstnanci i návštěvníci školy se k sobě chovají vlídně a důstojně, vzájemně se respektují a dodržují pravidla slušného chování.
2. Preferujeme otevřenou komunikaci, která zajistí bezpečné prostředí pro všechny.
3. Konzultace zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky je možná:
 - a. při naplánovaných třídních schůzkách a konzultacích (dle Organizace školního roku a Plánu akcí),
 - b. po individuální domluvě, je nutné si však předem domluvit schůzku (eŽK, telefonicky,...). Po vstupu do budovy školy se nahlásíte na vrátnici, v případě nepřítomnosti služby, zvoňte na vedení školy. Při vstupu do školy nahlásíte účel návštěvy, jméno vyučujícího a třídu, můžete být vyzváni k ověření totožnosti.

4 Pravidla pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření

Pravidla pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření jsou přílohou tohoto školního řádu (příloha č. 1).

5 Pravidla hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků jsou přílohou tohoto školního řádu (příloha č. 2).

6 Zacházení se školním majetkem

1. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (např. obalovat učebnice). K zapůjčeným věcem se chová šetrně.
2. Úmyslné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. Žák (zákonní zástupci žáka) uhradí.

3. Veškeré poškození majetku je žák povinen neprodleně ohlásit dohledu, svému učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
4. Při ztrátě klíče od šatní skříňky bude žákovi vydán nový klíč, který je zpoplatněn částkou 100 Kč. Je zakázáno vytvářet kopie klíčů.
5. Žákům je zakázáno svévolně manipulovat s didaktickou technikou. Otevírat okna a manipulovat se žaluziemi mohou pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat platné předpisy o BOZ, PO a CO a svým chováním předcházet případným úrazům. Poučení a proškolení o BOZ, PO a CO provádí škola vždy na začátku školního roku a při zvláštních příležitostech.
2. Žáci dodržují bezpečnostní předpisy, které jsou stanoveny v provozních řádech jednotlivých odborných učeben, tělocvičen, družiny, jídelny, šaten.
3. Na chodbách zajišťují dohled nad žáky zaměstnanci školy.
4. Při vzniku úrazu je žák (s přihlédnutím k aktuálnímu zdravotnímu stavu) povinen hned toto ohlásit pedagogickému pracovníkovi, svému třídnímu učiteli nebo dohledu, případně jinému pracovníkovi školy.
5. Lékárničky první pomoci jsou ve sborovně školy, sportovní hale, družině, na vrátnici školy a na sekretariátu školy.
6. Vytváříme podmínky pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů. (dle Preventivního programu školy).

8 Družina

Školní družina je součástí školy a její režim je upraven Vnitřní směrnicí o školní družině.

9 Školní stravování

Žáci mají možnost odebírat stravu ve školní jídelně naší školy. Jsou povinni řídit se Vnitřní směrnicí o školní jídelně.

10 Zrušovací ustanovení

Tímto se zrušuje se Školní řád včetně příloh a dodatků platný od 1. 9. 2022

11 Soubor příloh: 3

12 Závěrečná ustanovení

Školní řád včetně příloh byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2023 a schválen Školskou radou dne 13. 10. 2023. Platí od 23. 10. 2023.

V Kamenickém Šenově, dne 23. 10. 2023.

Mgr. Tomáš Vlček

ředitel školy