

Vnitřní řád školní jídelny

Tento řád je zpracován podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky
č.107/2005 Sb. o školním stravování

a vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování.

1. <u>Provozní doba školní jídelny</u>	Školní kuchyně	6:00 - 14:30
	Kancelář vedoucí stravování	6:00 - 14:30

2. <u>Výdej obědů</u>	Důchodci	11:15 - 11:30
	Cizí strážníci	11:15 - 11:40
	Zaměstnanci ZŠ	11:30 - 11:40
	Školní družina	11:40 - 12:00
	Žáci školy dle rozvrhu	11:15 - 14:00
	Konec výdeje	14:00

3. **Práva strážníků**

Strážník má právo na stravu v hodnotě finančního normativu jeho věkové skupiny, pracovního zařazení viz. Vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování.

Žák má právo vyjadřovat se prostřednictvím svých třídních učitelů nebo zákonných zástupců ke kvalitě stravy. Třídní učitel či zákonný zástupce projedná své připomínky s vedoucí školní jídelny.

V případě nespotebované normy jídla, může strážník požádat o přídavek za podmínky, že snědl nejen hlavní jídlo, ale též polévku

4. **Povinnosti strážníků**

Každý strážník se musí přihlásit u vedoucí stravování a zakoupit si čip za 121 Kč. Případná ztráta se musí okamžitě nahlásit vedoucí stravování, která čip zablokuje a tím zamezí jeho zneužití. Strážník si potom pořídí čip nový.

Končení stravování – odhlášení – po dohodě s rodiči. Zároveň mu bude vrácen případně přeplatek stravného, pokud platba probíhala v hotovosti.

Platba se provádí z běžných účtů, poštovní poukázkou, fakturou nebo v hotovosti na sekretariátě školy (úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy do posledního dne v předchozím měsíci).

Při platbě z bankovních účtů si strážníci sami zadají "Trvalý příkaz k úhradě" na předepsanou zálohu ve svém bankovním ústavu (úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy do posledního dne v předchozím měsíci). Jestliže jim banka platbu neprovede, oznámí tuto skutečnost vedoucí stravování zaplatí obědy v hotovosti. Přeplatky pak budou na požádání zasílány na účty v lednu a červenci (487 767 330, 487 764 746).

Přihlásit a odhlásit oběd na stránkách Strava.cz lze každý pracovní den do 17.00 hodin, příp. telefonicky na č. 487 767 746 do 7.30 toho dne.

Strážník je povinen uhradit i neodebraný oběd, pokud ho předem neodhlásil

Obědy nelze odhlášovat zpětně. Strážníkovi, který si obědy neodhlásí, propadají bez náhrady. Podle § 119 ŠZ – strážníci, kteří se nezúčastní vyučování (nemoc, prázdniny, ředitelské volno...), nemá nárok na dotovaný oběd – a to ani děti, které v té době navštěvují školní družinu. Toto platí též pro zaměstnance školy.

Při onemocnění strážníka, kdy oběd již nelze odhlásit, má rodič právo si oběd vyzvednout do vlastní čisté nádoby, ale jen v první den. Po všechny další dny nepřítomnosti je strážník povinen odhlásit obědy, v opačném případě uhradí plnou cenu oběda, a i při zpětném zjištění.

5. <u>Ceny obědů</u>	Strávníci 7–10 let	29 Kč
	Strávníci 11–14 let	31 Kč
	Strávníci 15–18 let	34 Kč
	Cizí strávníci	75 Kč
	Zaměstnanci	30 Kč
	Školka 2–6 let	46 Kč
	Školka 7 let	49 Kč

Strávníci jsou zařazeny do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném šk. roce.

6. Do školní jídelny je povolen vstup pouze strávníkům. Cizím osobám je vstup do jídelny zakázán.

7. Strávníci vstupují do jídelny s čipem. V případě ztráty čipu se u výdeje hlásí jménem. Tašky a svrchní oblečení si žáci ponechávají v šatně.
8. V jídelně zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Umyvadla k umytí rukou před i po jídle jsou umístěna v umývárně v chodbě před jídelnou.
9. Strávníci jsou povinni dodržovat platné předpis o BOZP, PO a CO a svým chováním předcházet příp. úrazům. Poučení a proškolení se provádí ve spolupráci se školou.
10. Jídlo je vydáno po přiložení čipu ke čtečce, která zvukově i světelně signalizuje velikost porce a druh objednaného jídla. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě.
11. Použité nádobí odnesou strávníci k určenému okénku, použitý příbor a podnos ukládají na určené místo. Je zakázáno vynášet z jídelny nádobí a příbory!
12. Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení.
13. Dojde-li k úrazu strávníka, např. opaření, ohlásí dohlížející zaměstnanec úraz vedoucí školní jídelny, která zajistí první pomoc a provede zápis do knihy úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne se vedoucí školní jídelny s ředitelem školy o sepsání „Záznamu o školním úrazu“.
14. V případě opakovaného porušování pravidel slušného chování ve ŠJ či v případě opakovaného porušení platební povinnosti bude strávník ze stravování vyloučen.
15. Ztráta věcí uložených v šatně je řešena ředitelem ZŠ.
16. V době hlavních i vedlejších prázdnin, státních svátků, ředitelského volna, chřipkových epidemií mají všichni strávníci automaticky odhlášené obědy.
17. Žádáme strávníky, aby veškeré připomínky a dotazy vznášeli k vedoucí stravování či řediteli školy.

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem vyhlášení, tj. 01. 01. 2024