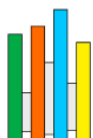


Základní škola a mateřská škola Kamenický Šenov, nám. Míru 616,  
příspěvková organizace

## **SMĚRNICE č. 5/2023**

# **Vnitřní řád školní družiny**

Účinnost: 01.09.2023  
Zpracovala: Mgr. Iveta Kurdzielová, ZŘŠ pro 1.st.  
Schválil: Mgr. Tomáš Vlček, ředitel školy  
Počet stran: 5  
Počet příloh: 0

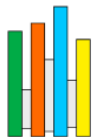


## Obsah

### Obsah

### Obsah

I.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností.....	1
	Práva účastníků .....	1
	Povinnosti účastníků .....	1
	Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	1
II.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí .....	2
	Podmínky a bezpečnostní opatření.....	2
	Pobyt mimo budovu školy.....	2
	Opatření při úrazu.....	2
III.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů .....	3
IV.	Způsoby komunikace mezi ŠD a zákonnými zástupci.....	3
V.	Evidence žáků – přihlašování a odhlašování.....	3
1.	Provoz a režim ŠD.....	4
	Ranní provoz: .....	4
	5. 30–7. 40 (v případě půleného vyučování do 8. 45).....	4
VI.	Platby za ŠD.....	4
VII.	Vyloučení žáků ze ŠD .....	5
VIII.	Zájmové kroužky a další činnosti organizované ŠD.....	5
IX.	Stravovací a pitný režim.....	5
X.	Dokumentace ŠD.....	5



# Vnitřní řád školní družiny

Školní družina (ŠD) je zřizována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina je ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výchovou a vzděláváním ve škole a v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti podle uvedené vyhlášky.

Účastníky zájmového vzdělávání na naší škole jsou děti, žáci.

Školní vzdělávací program družiny „Cesta za poznáním“ je realizován v návaznosti na ŠVP školy. Ve školní družině platí i Školní řád.

## I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností

### Práva účastníků

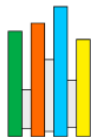
- Pracovat podle školního vzdělávacího programu ŠD,
- seznamovat se s aktivitami vedoucími k smysluplnému trávení volného času, nabízené formou her a spontánních činností,
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek,
- účastnit se činností, zájmových kroužků a akcí v rámci školní družiny,
- požádat o pomoc při řešení problémů vychovatelku/le školní družiny,
- mít právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným a duševním násilím, urážkami a zneužíváním.

### Povinnosti účastníků

- Dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byly vychovatelkou/lem seznámeni,
- důsledně plnit pokyny vychovatelky/le, bez jejího/jeho vědomí neopouštět ŠD,
- respektovat práva všech účastníků ŠD,
- hlásit vychovatelce/li jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví,
- zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat prostor v ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

### Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Právo na informace o chování a činnosti svého dítěte a o akcích ŠD,
- právo vznášet připomínky a podněty k činnosti ŠD u vedoucí vychovatelky, zástupkyně ředitele pro 1.st. nebo u ředitele školy,
- zajistit, aby dítě přihlášené do ŠD řádně docházelo,
- včas omlouvat absenci svého dítěte ve ŠD,
- respektovat čas odchodu/vyzvedávání z družiny (po obědě, ve 14.00) a tím nenarušovat řízené činnosti a chod družiny.



## II. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna dle obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnost dětí. Vychovatelka ŠD zodpovídá za bezpečnost při standardní činnosti ŠD.
- Děti jsou na začátku, v průběhu i na konci školního roku seznamovány s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání pomůcek a jsou soustavně poučovány o zásadách správného chování nejen ve škole, ale i na veřejnosti, na komunikacích, ale i v době prázdnin, při sezónních činnostech a sportech,
- činnosti ŠD se podílí na plnění školního preventivního programu.

### Podmínky a bezpečnostní opatření

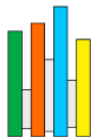
- Za bezpečnost dětí je zodpovědná vychovatelka, které byly děti svěřeny, a to po celou dobu její pracovní doby,
- děti, které odcházejí v průběhu pobytu v ŠD na mimoškolní kroužek, musí být vyzvednuty a opět předány osobou, která kroužek vede a která po celou dobu trvání kroužku za děti přebírá zodpovědnost,
- předávání dětí mezi vychovatelkami probíhá na základě jmenovitého písemného seznamu předávaných dětí,
- dítě nesmí opustit školní družinu bez vědomí vychovatelky. Za dítě, které bylo ve škole a do školní družiny se nedostavilo, vychovatelka nezodpovídá,
- dítě nebude předáno osobám, které vykazují známky opilosti či požití jiných návykových látek. V krajním případě budou kontaktovat PČR,
- rodiče či jiné cizí osoby nemají do družiny přístup. Svůj příchod ohlásí zvonkem u vchodu školy, čekají na dítě ve vestibulu školy.

### Pobyt mimo budovu školy

- Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, počítačovou učebnu, kuchyňku, zahradu, hřiště. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka,
- vychovatelka sleduje děti při činnostech, zajišťuje dohled nad dětmi při všech činnostech a předem (zvláště při pobytu venku) jim vymezí prostor pro volný pohyb
- děti se nesmí bez dovolení vzdálit z vymezeného prostoru,
- vychovatelka smí odejít mimo budovu s maximálním počtem 25 dětí (vycházka, divadlo, kino, výstava...),
- na začátku školního roku a před každou akcí, seznamuje vychovatelka děti s pravidly bezpečného chování (zápis o provedeném poučení),

### Opatření při úrazu

- Vychovatelka poskytne potřebnou první pomoc,



Základní škola a mateřská škola Kamenický Šenov, nám. Míru 616,  
příspěvková organizace

- neprodleně informuje o úrazu zákonné zástupce (prokazatelně),
- každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů; u úrazu, který si vyžádal ošetření lékaře, je vychovatelkou vyplněný protokol o úrazu.

### III. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

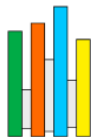
- Děti si půjčují hry, stavebnice a pomůcky s vědomím vychovatelky ŠD a po šetrném zacházení je vracejí zpět na určené místo,
- při úmyslném poškození her a hraček může být požadováno finanční odškodnění nebo materiální náhrada,
- při opakovaném porušování pravidel může být žák/dítě ze ŠD vyloučen/o.

### IV. Způsoby komunikace mezi ŠD a zákonnými zástupci

- Telefonicky,
- elektronická ŽK,
- osobně, při přebírání dětí,
- třídní schůzky a konzultace,
- informační nástěnka ŠD ve vestibulu školy,
- web školy.

### V. Evidence žáků – přihlašování a odhlašování

- Školní družina je primárně určena žákům 1.- 3. ročníků a pro děti z přípravných tříd. Žáci 4. a 5. ročníků budou umístěni dle volných míst v jednotlivých odděleních ŠD do naplnění kapacity oddělení. Kritériem přijetí je datum narození (vzestupně).
- Maximální počet žáků v oddělení je 30.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Přihlašování (příhláška do ŠD/zápisový list) žáků do ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Dokud zákonný zástupce přihlášku neodevzdá, žák do družiny docházet nemůže. Zákonní zástupci odevzdávají přihlášku vedoucí vychovatelce nebo zanechají na sekretariátu školy. Dále vyplňují, půjde-li žák z družiny domů sám. Pokud ne, napíší jména osob, která mohou žáka vyzvednout. Pouze těmto osobám může být žák vydán.
- Odhlášení z družiny probíhá na základě písemné žádosti, předané vychovatelce oddělení.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s tímto Řádem školní družiny. Řád je rovněž umístěn na webu školy.



## 1. Provoz a režim ŠD

Ranní provoz:

### 5. 30–7. 40 (v případě půleného vyučování do 8. 45)

V případě půleného vyučování mají žáci možnost:

- využít režimu ranní družiny (8.00 do 8.45 hod.); využít ji mohou i žáci, kteří družinu jinak nenavštěvují (nemají družinu zaplacenou),
- účastníkům je umožněn vstup do ranní družiny do 7.15,
- žáci, kteří chtějí využít pobyt v družině po dobu 1. vyuč. hodiny (mají rozvrh od 9.00), se musí do družiny dostavit nejpozději do 7.55.

### Odpolední provoz ŠD:

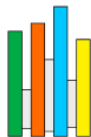
Začíná po ukončení dopoledního vyučování. Vychovatelky přebírají žáky od vyučujících po poslední vyučovací hodině v prostorách šaten, přechází do oddělení, kde si zkontrolují docházku. Vyučující informuje při předávání vychovatelku o nepřítomných žácích.

V případě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost využít pobytu v družině; využít ji mohou i žáci, kteří družinu jinak nenavštěvují (nemají družinu zaplacenou).

- **provoz ŠD je ukončen v 16.00,**
- **vyzvedávání dětí** – rodiče si mohou vyzvedávat své děti hned po obědě (podle konce vyučování, oběd cca 30 min.), pak až od 14.00,
- Samostatné uvolňování žáka ze ŠD (pokud je jiné než v přihlášce) musí být pouze písemnou formou s podpisem zákonného zástupce. Od této doby přejímají právní odpovědnost za dítě zákonní zástupci,
- **Zákonní zástupci jsou povinni si žáka vyzvednout do konce provozní doby ŠD (do 16.00.** Ve vážných případech **upozorní zákonní zástupci** vychovatelku na svůj pozdní příchod. Pokud tak neučiní, vyrozumí je vychovatelka ŠD telefonicky (ani po tomto vyrozumění však není možné, aby žáci odcházeli ze ŠD samostatně). Při opakovaném pozdním vyzvednutí bude žák ze ŠD **vyloučen.**

## VI. Platby za ŠD

- **Poplatek za ŠD činí 200 Kč měsíčně,** je splatný pololetně, tj. 1000 Kč do konce září za 1. pololetí a 1000 Kč do konce ledna za 2. pololetí, na účet školy č. **163257505/2010, VS 9999.**
- Pokud účastník využívá pravidelně pouze ranní družinu, je platba snížena na polovinu poplatku, 100 Kč/ měsíc.
- **Do zprávy pro příjemce rodiče napíše jméno dítěte a třídu.** Výjimečně lze platit hotově ve školní pokladně u sekretářky školy.
- Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit (viz vyhláška č. 74/2005 Sb. §11), je nutné podat písemnou žádost a včetně povinných příloh podat k rukám ředitele školy,
- pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží,



Základní škola a mateřská škola Kamenický Šenov, nám. Míru 616,  
příspěvková organizace

- úhrada měsíčního poplatku bude účastníkovi vrácena pouze tehdy, pokud nebude ze zdravotních důvodů do družiny docházet celý měsíc.
- dokud není zaplacen poplatek, dítě družinu nemůže využívat.

## VII. Vyloučení žáků ze ŠD

- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem narušuje klidný chod družiny – porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, poškozují inventář ŠD, dlouhodobě svévolně nedochází do školní družiny nebo z jiných zvláště závažných důvodů,
- při opakovaném pozdním vyzvednutí bude žák ze ŠD vyloučen,
- vyloučen podmíněčně či trvale může být žák, pokud nemá zaplacen poplatek.

## VIII. Zájmové kroužky a další činnosti organizované ŠD

- Kroužky, které probíhají v rámci družiny, jsou zpoplatněny, účastníci se přihlašují písemně. Na přihlášce jsou uvedené potřebné informace k platbě. Přihláška se odevzdává vychovatelce příslušného oddělení, kam účastník dochází. Odhlášení musí být také písemné. Do kroužku školní družiny se mohou přihlásit i žáci 1. st., kteří jinak družinu nenavštěvují, přijati jsou tehdy, pokud je volné místo,
- nabídka kroužků ŠD je umístěna na webu školy.

## IX. Stravovací a pitný režim

- Žáci obědvají ve školní jídelně, pokud jsou přihlášení. Mimo poskytované pití ve školní jídelně si žáci v ŠD doplňují tekutiny z vlastních zdrojů. Pitná voda (kohoutková) je k dispozici i v odděleních. Ve vestibulu školy je umístěn automat na pití a zdravé svačinky.

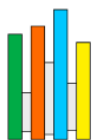
## X. Dokumentace ŠD

- Evidence přijatých žáků (přihláška/zápisový list)
- Třídní kniha školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny
- Školní vzdělávací program ŠD
- Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu

Zpracovala: Mgr. Iveta Kurdzielová  
zástupce ředitele pro 1. st.

Schválil: Mgr. Tomáš Vlček  
ředitel školy

Platnost od: 01.09.2023



Základní škola a mateřská škola Kamenický Šenov, nám. Míru 616,  
příspěvková organizace