

Vnitřní řád školní jídelny

Tento řád je zpracován podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky
č.107/2005 Sb. o školním stravování

a vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování.

1. <u>Provozní doba školní jídelny</u>	Školní kuchyně	6:00 - 14:30
	Kancelář vedoucí stravování	6:00 - 14:30

2. <u>Výdej obědů</u>	Důchodci	11:15 - 11:30
	Cizí strážníci	11:15 - 11:40
	Zaměstnanci ZŠ	11:30 - 11:40
	Školní družina	11:40 - 12:00
	Žáci školy dle rozvrhu	11:15 - 14:00
	Konec výdeje	14:00

3. **Práva strážníků**

Strážník má právo na stravu v hodnotě finančního normativu jeho věkové skupiny, pracovního zařazení viz. Vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování.

Žák má právo vyjadřovat se prostřednictvím svých třídních učitelů nebo zákonných zástupců ke kvalitě stravy. Třídní učitel či zákonný zástupce projedná své připomínky s vedoucí školní jídelny.

V případě nespotebované normy jídla, může strážník požádat o přídavek za podmínky, že snědl nejen hlavní jídlo, ale též polévku

4. **Povinnosti strážníků**

Každý strážník se musí přihlásit u vedoucí stravování a zakoupit si čip za 121 Kč u paní hospodářky. Případná ztráta se musí okamžitě nahlásit paní hospodářce, která čip zablokuje a tím zamezí jeho zneužití. Strážník si potom pořídí čip nový.

Ukončení stravování – odhlášení – po dohodě s rodiči. Zároveň bude vrácen případný přeplatek stravného.

Platba se provádí z běžných účtů, poštovní poukázkou, fakturou nebo v hotovosti na sekretariátě školy (úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy do posledního dne v předchozím měsíci).

Při platbě z bankovních účtů si strážníci sami zadají "Trvalý příkaz k úhradě" na předepsanou zálohu ve svém bankovním ústavu, případně jednotlivými platbami podle stavu účtu stravného (úplata za kalendářní měsíc je splatná vždy do posledního dne v předchozím měsíci). Jestliže jim banka platbu neprovede, oznámí tuto skutečnost vedoucí stravování zaplatí obědy v hotovosti. Přeplatky pak budou na požádání zasílány na účty v lednu a červenci (487 767 330, 487 764 746), v případě vysokých přeplateků bude vráceno na účet dle uvážení.

Přihlásit a odhlásit oběd na stránkách Strava.cz lze každý pracovní den do 17.00 hodin, příp. telefonicky na č. 487 767 746 do 7.30 toho dne.

Strážník je povinen uhradit i neodbraný oběd, pokud ho předem neodhlásil

Obědy nelze odhlašovat zpětně. Strážníkovi, který si obědy neodhlásí, propadají bez náhrady. Podle § 119 ŠZ – strážníci, kteří se nezúčastní vyučování (nemoc, prázdniny, ředitelské volno...), nemá nárok na dotovaný oběd – a to ani děti, které v té době navštěvují školní družinu. Toto platí též pro zaměstnance školy.

Při onemocnění strážníka, kdy oběd již nelze odhlásit, má rodič právo si oběd vyzvednout do vlastní čisté nádoby, ale jen v první den. Po všechny další dny nepřítomnosti je strážník povinen odhlásit obědy, v opačném případě uhradí plnou cenu oběda, a i při zpětném zjištění.

5. <u>Ceny obědů</u>	Strávníci 7–10 let	29 Kč
	Strávníci 11–14 let	31 Kč
	Strávníci 15–18 let	34 Kč
	Cizí strávníci	75 Kč
	Zaměstnanci	30 Kč
	Školka 2–6 let	46 Kč
	Školka 7 let	49 Kč

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném šk. roce.

6. Do školní jídelny je povolen vstup pouze strávníkům. Cizím osobám je vstup do jídelny zakázán.

7. Strávníci vstupují do jídelny s čipem. V případě ztráty čipu se u výdeje hlásí jménem. Tašky a svrchní oblečení si žáci ponechávají v šatně.
8. V jídelně zachovávají strávníci pravidla slušného chování, totéž platí při jídle. Umyvadla k umytí rukou před i po jídle jsou umístěna v umývárně v chodbě před jídelnou.
9. Strávníci jsou povinni dodržovat platné předpisy o BOZP, PO a CO a svým chováním předcházet příp. úrazům. Poučení a proškolení se provádí ve spolupráci se školou.
10. Jídlo je vydáno po přiložení čipu ke čtečce, která zvukově i světelně signalizuje velikost porce a druh objednaného jídla. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě.
11. Použité nádobí odnesou strávníci k určenému okénku, použitý příbor a podnos ukládají na určené místo. Je zakázáno vynášet z jídelny nádobí a příbory!
12. Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení.
13. Dojde-li k úrazu strávníka, např. opaření, ohlásí dohlížející zaměstnanec úraz vedoucí školní jídelny, která zajistí první pomoc a provede zápis do knihy úrazů. Jde-li o úraz vyžadující registraci, dohodne se vedoucí školní jídelny s ředitelem školy o sepsání „Záznamu o školním úrazu“.
14. V případě opakovaného porušování pravidel slušného chování ve ŠJ či v případě opakovaného porušení platební povinnosti bude strávník ze stravování vyloučen.
15. Ztráta věcí uložených v šatně je řešena ředitelem ZŠ.
16. V době hlavních i vedlejších prázdnin, státních svátků, ředitelského volna, chřipkových epidemií mají všichni strávníci automaticky odhlášené obědy.
17. Žádáme strávníky, aby veškeré připomínky a dotazy vznášeli k vedoucí stravování či řediteli školy.
18. Přihláška ke stravování je platná po celou dobu školní docházky, nebo dokud stravování není ukončeno.
19. Aktualizace řádu jídelny jsou vždy zaslány zákonným zástupcům na e-mail.

20. **Dietní stravování**

Školní jídelna umožňuje dietní stravování formou donášky z domova.

Strávník musí mít platné potvrzení od lékaře o nutnosti dietního stravování.

Strávník musí mít vyplněnou dohodu o dietním stravování mezi školní jídelnou a zákonným zástupcem. Formulář je k dostání v kanceláři školní jídelny.

Mikrovlnná trouba a lednička jsou umístěny na jídelně, jsou určeny pouze pro dietní stravování.

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem vyhlášení, tj. 01. 09. 2024

Lenka Slavičková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Tomáš Viček
ředitel školy